**提出書類一覧表（チェックリスト）**

**（申請者）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　本社所在地又は住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　市内の事業所所在地　**伊賀市**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　企業名又は屋号

代表者職･氏名

＊アンケート

令和２年度に国が支給した持続化給付金(法人200万円･個人事業主100万円)を

受給されましたか？(回答結果は本給付金の支給に影響しません)

□はい　　　□いいえ

**◎売上減少率は？（申請書で算出した減少率を記入）**

**％**　　　　**３０%以上[申請が可能です]**

**下記の提出書類をチェックし申請してください。**

**提出書類の「チェック」欄にレ点を記入のうえ、本書も併せて送付してください。**

**申請書等に記入ミス・記入漏れがあると支給が遅れる場合があります。提出前に再度チェックしてください。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 種別 | チェック | | 内容等 | 事務局使用欄 |
| 法人 | 個人 |
| 1 | 申請書【原本】 | □ | □ | 伊賀市事業継続応援給付金交付申請書兼請求書（様式第１号の１）  ＊新規創業者の方は、様式第１号の２および売上高平均計算シート | □ |
| 2 | 2021年対象月の売上高を示した書類【写し】 | □ | □ | 対象月の売上台帳、試算表　など | □ |
| 3 | 比較する前々年（2019年）同月の売上高を示した書類【写し】 | □ | □ | (法人)決算書等付属「法人事業概況説明書」、売上台帳、試算表　など  (個人)「確定申告書」の月別売上が記載されている部分、売上台帳、試算表　など  \*新規創業者の方は、開業月から６ヵ月の売上高を示した書類 | □ |
| 4 | 事業所の所在地や事業内容等を記載した書類【写し】 | □ |  | 会社概要、ホームページを印刷したもの、登記事項証明書　 など | □ |
|  | □ | 確定申告書第一表、営業開始届、各種営業許可書　など |
| 5 | 振込先金融機関を確認する書類【写し】 | □ | □ | 申請者名義の通帳の写し（金融機関･支店名･口座名義人･口座番号が記載された部分） | □ |
| 6 | 完納証明書【原本】 | □ | □ | 市役所２階収税課・各支所にて取得  ※コロナウイルス感染症による徴収猶予を受けられている方は、商工労働課までご相談ください。 | □ |
| 7 | 提出書類一覧表【原本】 | （本書） | | 提出書類一覧表 | □ |

事務処理欄

　受付日令和３年 月 日　受付部署商工労働課・　　支所・商工会議所・商工会・その他(　　　　)　担当者名